



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN

COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN



Anexo II

Potencial de transferencia.

Matriz de Indicadores de Resultados y su impacto en el mejoramiento de la gestión presupuestal y la planificación institucional: caso UNACAR.

1. Características de la solución.

1.1 Resumen de la solución.

El módulo de Matriz de Indicadores de Resultados es una herramienta de planeación estratégica que permite el establecimiento para dar cumplimiento a la metodología del marco lógico; vinculando los apartados para el diseño, organización, ejecución, seguimiento, evaluación y mejora de los programas presupuestarios de la UNACAR, mediante la cual se diseña, organiza y ejecuta. El seguimiento y evaluación nos permite el monitoreo de los resultados de forma trimestral para emitir las observaciones y recomendaciones en tiempo y forma, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de las metas establecidas en la planeación institucional y en mediano plazo en lo que se planteó en el Plan de Desarrollo Institucional. Además este sistema nos permite efficientar el ejercicio del gasto fomentando el control del gasto, la transparencia y la rendición de cuentas.

El sistema forma parte del ecosistema del Sistema Universitario Financiero, el cual es uno de los cuatro pilares del Sistema Integral de Información Universitaria, que en conjunto con el módulo Escolar, Gestión Académica y el de Recursos Humanos comparten información en tiempo real. Está diseñado para web y dispositivos móviles con incorporación de firma electrónica avanzada.

1.2 Componentes tecnológicos.

- Servidor de Base de Datos Oracle 12c.
- Servidor de aplicaciones con IIS 10.
- Servidor de autoridad certificadora de firma electrónica avanzada.
- Servidor de aplicaciones de almacenamiento de firma electrónica avanzada.
- Licencia de Solaris 11.
- Certificados SSL.
- Licencia PL/SQL.
- Servidores virtuales.
- Licenciamiento VMWare.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN

COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN



1.3 Tiempo estimado de implementación en otras IES.

Si la IES cuenta con procesos definidos para el tema de POA y MIR, el desarrollo e implementación serían de 8 a 11 meses.

2. Propiedad Intelectual.

El sistema es de desarrollo propio. Aún no se cuenta con el registro ante la instancia correspondiente (IMPI o INDAUTOR) sin embargo, ya se está revisando con el área de la Secretaría General y de la Coordinación General de Vinculación el proceso que se debe efectuar para registrar no solo este módulo, sino otros sistemas que integran el SIIU, ya que forma parte de un acuerdo del H. Consejo Universitario y de una estrategia del PDI vigente para la comercialización del sw desarrollado en la UNACAR.

3. Disposición para transferir la práctica a otras IES.

- Acompañamiento para la implementación. **Sí.**
- Desarrollo de metodología o guía detallada para adopción. **Sí.**
- Licenciamiento a otra IES, empresa ya establecida o startup con capacidad de otorgar sublicencias a usuarios de la solución. **No.**
- Ofrecer a otras IES la solución como servicio (la IES postulante opera el servicio). **Sí.**
- Tomando en consideración el modelo de transferencia elegido, indicar ¿cómo visualiza la forma de financiamiento para realizar las actividades para la transferencia?. **Mediante acuerdo o convenio en donde se especificaría el alcance, los costos asociados y el plan de financiamiento (si aplica).**
- Respecto a los costos a erogar para realizar la transferencia ¿cuál sería la participación de su IES? Especificar participación con recursos financieros, especialistas de la solución, infraestructura, entre otros. **Especialistas de la solución e infraestructura.**
- ¿Cuáles son las características que deben cumplir las IES para la adopción de la práctica?
 - **Establecer el convenio de colaboración en donde se especifiquen alcances y responsabilidades.**
 - **Establecer un equipo de trabajo conformado por pares de ambas IES en las áreas de planeación, financiera, tecnológicas y normativas.**
- En caso de visualizar licenciamiento o la operación del servicio para otras IES, ¿cuenta con un Plan de Transferencia o Modelo de Negocio? De ser afirmativo anexar la evidencia correspondiente.
 - **Se encuentra en proceso de construcción por parte de la CGTIC, la Secretaría General y la Coordinación de Vinculación.**

4. Madurez del paquete tecnológico de la solución de TIC.

- Documentación extensa sobre implementación: inversión realizada, cantidad de participantes, planes de riesgos y acciones de mitigación, plan de proyecto. **Sí.**





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN



- Documentación de procesos para la operación. **Sí.**
- Documentación técnica sobre análisis, diseño, desarrollo, pruebas. **Sí.**
- Documentación técnica sobre instalación y operación. **Sí.**
- Documentación de metodología o guías para la implementación del proyecto. **Sí.**
- Ambientes de desarrollo y pruebas para la atención de terceros. **No.**
- Capacidad para operar la solución con recursos de la IES para la atención de terceros. **No, aún se está construyendo el modelo de acuerdo al nuevo PDI 2021 – 2025.**
- Atención de incidentes y solución de problemas de terceros. **No, aún se está construyendo el modelo de acuerdo al nuevo PDI 2021 – 2025.**
- Tiempo disponible para realizar implementación de la solución en otras IES. **Sí.**
- Programa de mantenimiento, corrección y actualización. **Sí.**

Atentamente
"POR LA GRANDEZA DE MÉXICO"

Mtra. Erika Sánchez Chablé
Coordinadora General de Tecnologías de Información y la Comunicación
esanchez@delfin.unacar.mx
Tel. (01) 938 3811018 ext. 1007





UNACAR

Universidad Autónoma del Carmen

"Por la Grandeza de México"



CONFRATERNIDAD
UNIVERSITARIA
PARA LA EXCELENCIA

Guía para la captura en el POA 2022

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

www.unacar.mx



La presente es una guía para la captura del presupuesto en el sistema POA, recuerde:

- *No programar actividades diciembre.*
- *En caso de programar actividad en noviembre deberá ejercerla COMPLETAMENTE antes del día **18** de noviembre de 2022.*
- *Atender los montos y recomendaciones de los oficios.*



FECHAS DEL EJERCICIO de captura en el sistema POA

| ACCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
|--|---|---------------------------|
| Reunión virtual en TEAMS (MIR y POA) | Planeación | 10 de diciembre |
| Captura de Mir e indicadores | Titulares de Unidades Responsables | del 10 al 13 de diciembre |
| Revisión y Liberación de MIR e indicadores | Presupuesto institucional | del 10 al 14 de diciembre |
| Captura de POA | Titulares de Unidades Responsables | 14 al 16 de diciembre |
| Revisión y correcciones | Presupuesto institucional Titulares de Unidades Responsables | 14 al 16 de diciembre |
| Liberación del presupuesto 2022 | Presupuesto institucional | Pendiente |

RECUERDA el sistema estará abierto:

Captura de la MIR e indicadores a partir del 10 posterior al taller.

Captura de POA los días 14,15 y 16.

REVISIÓN de MIR y POA conforme se vayan recibiendo.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN

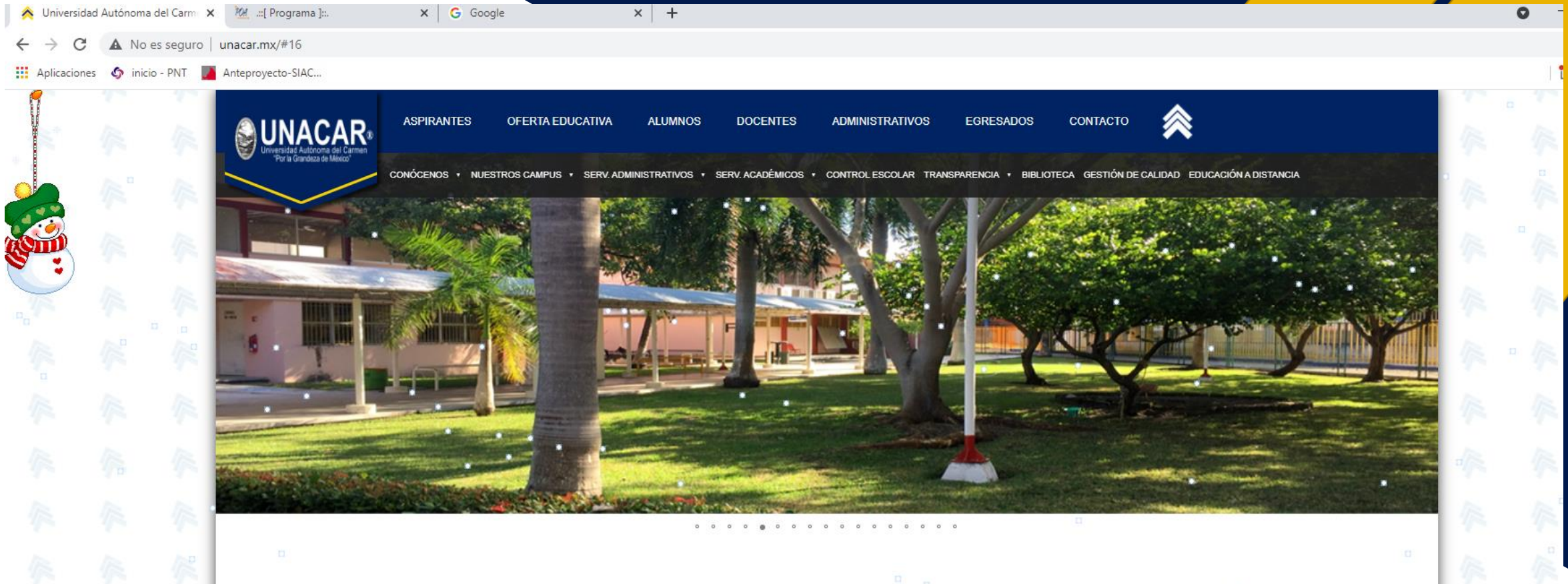
**CONFRATERNIDAD
UNIVERSITARIA
PARA LA EXCELENCIA**

Sistema POA 2022



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN

CONFRATERNIDAD
UNIVERSITARIA
PARA LA EXCELENCIA





Anterior Siguiente


| INFORMACIÓN RELEVANTE | SERVICIOS | SISTEMAS INSTITUCIONALES | COORDINACIONES GENERALES |
|---|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• AVISO DE PRIVACIDAD• CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO 2021-2023• PAGO EN LÍNEA• CALENDARIO ESCOLAR• CALENDARIOS ACADÉMICOS• AGENDA INSTITUCIONAL• DIRECTORIO• EXTENSIONES• BOLSA DE TRABAJO• MOVILIDAD ESTUDIANTIL• ARANCELES INSTITUCIONALES• ANIVERSARIOS• FONDOS DE PANTALLAS• HIMNO UNIVERSITARIO | <ul style="list-style-type: none">• LAB. DE PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD• BABY DELFÍN I Y II• MANTENIMIENTO GENERAL• DIFUSIÓN CULTURAL• KARDEX PARA ANDROID• CARTELERIA PARA ANDROID• FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA• RECURSOS MATERIALES• RADIO DELFÍN• OFFICE 365• IMAGINE• ?QUESTIONPRO | <ul style="list-style-type: none">• <u>SIST. DE ADMÓN. DE VINCULACIÓN PROGRAMACIÓN (POA)</u>• PROVEEDORES• SURH WEB• PERMUTA C.G.R.H.• SEDDU• SEDUA• SIST. DE GESTIÓN DE LA CALIDAD• PATIP• PIZARRA DE SEGUIMIENTO• SAU-TI• TUTORÍA• DESIPAT• SUFWEB• SIMO• SIAHCU• SIGED | <ul style="list-style-type: none">• VINCULACIÓN• ADMINISTRATIVA• TECNOL. DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN• OBRAS• RECURSOS HUMANOS |

En la página principal de la UNACAR en la parte inferior Seleccionar PROGRAMACION (POA)




UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
POR LA GRANDEZA DE MÉXICO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



INICIO

SISTEMA

INICIO

OBJETIVO

SUSTENTABILIDAD

DE LA APLICACIÓN

DEL ALCANCE

DE LA PROGRAMACIÓN

EXCEPCIONES

EJEMPLO

SEGUIMIENTO

DE LAS RESPONSABILIDADES

EVALUACIÓN Y REPROGRAMACIÓN

REUNIONES E INFORME

AMPLIACIONES PRESUPUESTALES

CANCELACIÓN DE ACCIÓN O ACTIVIDAD

SISTEMA

POA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Para realizar la captura del POA debe seleccionar "SISTEMA"



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
POR LA GRANDEZA DE MÉXICO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



INICIO

SISTEMA

Acceso al Sistema POA

Usuario: dcervera

Clave:

Aceptar

Capturar su clave y contraseña



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN



CAPTURA FICHA TÉCNICA (MIR)



POA ACTIVIDAD POAS-CUENTAS MOVIM. PRESUP. + CATÁLOGOS **MIR** + MANUAL

Ficha Técnica (MIR)

SELECCIONE UN AÑO:

☐ 2021 ☐ 2022

FICHAS TÉCNICAS
MATRIZ DE INDICADORES
SEGUIMIENTO

Universidad Autónoma del Carmen / C.56 No.4 Esq. Avenida Concordia Col. Benito Juárez C.P. 24180
Tel. 01 (938) 3811018 Ext. 1315 Fax. 1328 | Ciudad del Carmen, Campeche, México
© www.unacar.mx 2015-2016 | Coordinación General de Tecnologías de la Información y la Comunicación

POA ACTIVIDAD POAS-CUENTAS MOVIM. PRESUP. + CATÁLOGOS **MIR** + MANUAL

Ficha Técnica (MIR)

SELECCIONE UN AÑO:

☐ 2021 ☒ 2022

Acceso y visualización del módulo de ficha técnica.



Ficha Técnica (MIR)

1

2

Estructura Programática

Programa: Programa Institucional : 001.-Programa de Formación Académica y Acompañamiento del Estudiante en su trayectoria escolar y egreso

Indicadores

Metas

Fuentes de Información, Medios de Verificación y Supuestos

GUARDAR FICHA LIMPIAR VER FICHAS

- 1.- Selección del programa
- 2.- Mostrar/ocultar secciones



Estructura Programática

Programa: Programa Institucional : 001.-Programa de Formación Académica y Acompañamiento del Estudiante en su trayectoria escolar y egreso

Indicadores

Seleccione: ☒ Fin ☐ Propósito ☐ Componentes ☐ Actividades

Nivel de Indicador: F01

Indicador: « Seleccione un indicador »

Resumen Narrativo: Contribuir a la inserción de los egresados se insertan en el mercado laboral que contribuye al desarrollo económico y social del Estado por medio de la calidad de los programas educativos

Fórmula: Fórmula

Orden: F01

Tipo: ESTRATEGICO

Dimensión: Eficacia

Frecuencia: Quincenal

Metas

Fuentes de Información, Medios de Verificación y Supuestos

3. Se selecciona una opción: FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE, ACTIVIDADES, Fin y propósito solo se puede capturar un código por programa.
4. Se selecciona el nivel de indicador y el indicador correspondiente.
5. Resumen narrativo, fórmula y orden de la MIR se mostrará en automático por el sistema.
6. Se selecciona los catálogos de tipo, dimensión y frecuencia.



Metas

→ Línea Base : Línea Base

unidad de Medida : « Seleccione medida »

Meta : Meta

Observaciones : Observaciones

7 servaciones!

Fuentes de Información, Medios de Verificación y Supuestos

GUARDAR FICHA LIMPIAR VER FICHAS

7. Se captura la línea base, partiendo de la última información que haya medido.

Meta capturar la que propone alcanzar, ejemplo:

se selecciona la unidad de medida.

a) Observaciones: Líneas de acción PDUA- PDS que atenderán, ejemplo: AP6. Aprobación por Consejo Universitario del programa educativo actualizado y con los elementos de doble titulación



Fuentes de Información, Medios de Verificación y Supuestos

Fuentes de Información : « Seleccione un tipo »

Medios de Verificación : Medios de Verificación

Supuesto : Supuesto

GUARDAR FICHA LIMPIAR VER FICHAS

8. a) Se selecciona la fuente de verificación de acuerdo a la lista que despliega el sistema.
b) Describe el medio de verificación, nombre del archivo “Formato 911”
c) Supuesto, describir lo que aplica de acuerdo al catálogo “supuestos..xlsx”, ejemplo: “Se recibe en tiempo los contenidos curriculares para su aprobación”



POA ACTIVIDAD POAS-CUENTAS MOVIM. PRESUP. + CATÁLOGOS **MIR** +

BIENVENIDO: usuario Debugger2
NUM. EMPLEADO: 340 **CERRAR SESIÓN**

Ficha Técnica (MIR)

Estructura Programática

Programa: « Seleccione un Programa »

Indicadores

Metas

Fuentes de Información, Medios de Verificación y Supuestos

¡Éxito! Los Datos han sido Guardado Correctamente.

GUARDAR FICHA **LIPIAR** **VER FICHAS** **EXPORTAR**

9

| ORDEN DE LA MIR | PROG | TIPO | INDICADOR | RESUMEN NARRATIVO | FÓRMULA | DIMENSIÓN | FRECUENCIA | LÍNEA BASE | UNIDAD DE MEDIDA | META | OBSERVACIONES | FUENTES DE INFORMACIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS | EDO |
|-----------------|------|-------------|--|---|---|-----------|------------|------------|------------------|------|---------------|------------------------|------------------------|-----------|-----|
| F01 | 001 | ESTRATEGICO | Porcentaje de jóvenes insertos en el mercado laboral en el año actual respecto al año anterior | Contribuir a la inserción de los egresados se insertan en el mercado laboral que contribuye al desarrollo económico y social del Estado por medio de la calidad de los programas educativos | (Número de jóvenes insertos en el mercado laboral en el año / Número total de egresados) x100 | Eficacia | Quincenal | 100 | Depósito | 100 | ninguna | charal.unacar.mx/SUCE | Portal | prueba | CAP |

Universidad Autónoma del Carmen / C.56 No.4 Esq. Avenida Concordia Col. Benito Juárez C.P. 24180
Tel. 01 (938) 3811018 Ext. 1315 Fax. 1328 | Ciudad del Carmen, Campeche, México

9. Para guardar los datos capturados, es necesario dar click al botón **GUARDAR FICHA**, y en caso de tener todos los datos capturados y seleccionados, el sistema mostrará un mensaje de éxito. Y debajo del formulario el listado de fichas que se irán guardando durante la captura; y un botón para exportar la captura en formato Excel. Para visualizar el listado también se puede hacer dando click al botón **VER FICHAS**



| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|-------------|---|---|--|----------|------------|---|-------------------|---|---|------------------------|---------------------|---|-----|---|
| C008 A032 | 005 | ESTRATEGICO | Porcentaje de entrega de informes y reportes a instancias gubernamentales y/o privadas respecto a los solicitados | Actividades de Transparencia | (Número de informes y reportes entregados a instancias gubernamentales y/o privadas/ Total de informes y reportes solicitados) * 100 | Eficacia | Trimestral | 0 | Acondicionamiento | 0 | PRUEBA | PRUEBA | PRUEBA | La universidad cumple con actividades de transparencia y rendición de cuentas | CAP | M |
| F09 | 009 | GESTION | tasa de variacion de plazas activas. | Contribuir al logro de los objetivos institucionales. | (Total de plazas activas en el ejercicio actual - Total de plazas activas en el ejercicio anterior) -1) | Eficacia | Anual | 0 | Por ciento | 0 | Realizar los pagos de Remuneraciones y prestaciones | Departamento de Nomina | Carpeta de Trámites | Gestión de plazas de nueva creación | AUT | I |
| P09 | 009 | ESTRATEGICO | porcentaje de trabajadores calificados al 100 por ciento con el estímulo al desempeño | Los trabajadores realizan sus funciones con profesionalismo y calidad | (Número de trabajadores calificados al 100 % con el estímulo al desempeño/ Total de la plantilla) * 100 | Calidad | Anual | 0 | Por ciento | 0 | Realizar los pagos de Remuneraciones y prestaciones | Departamento de nomina | Carpeta de Tramites | Los trabajadores realizan las funciones de forma adecuada | AUT | I |

10. Al dar click sobre la fila (registro) del listado se mostrará un menú para modificar, agregar detalle, eliminar ficha y detalle o visualizar la ficha del registro seleccionado y descargar formato.



11. Para guardar los cambios solo hay que dar click al botón EDITAR FICHA.

12. No servirá para cerrar el modo edición y capturar una nueva ficha.

Estructura Programática

Programa: Programa Institucional : 001.-Programa de Formación Académica y Acompañamiento del Estudiante en su trayectoria escolar y egreso

Indicadores

Seleccione: ☒ Fin ☐ Propósito ☐ Componentes ☐ Actividades

F01

Nivel de Indicador: F01

Indicador: Porcentaje de jóvenes insertos en el mercado laboral en el año actual respecto al año anterior

Resumen Narrativo: Contribuir a la inserción de los egresados se insertan en el mercado laboral que contribuye al desarrollo económico y social del Estado por medio de la calidad de los programas educativos

Fórmula: $(\text{Número de jóvenes insertos en el mercado laboral en el año} / \text{Número total de egresados}) \times 100$

Orden: F01

Tipo: ESTRATEGICO

Dimensión: Eficacia

Frecuencia: Quincenal

Metas

Línea Base: 100

unidad de Medida: Depósito

Meta: 100

Observaciones: ninguna

Fuentes de Información, Medios de Verificación y Supuestos

Fuentes de Información: charal.unacar.mx/SUCE

Medios de Verificación: Portal

Supuesto: prueba

11 EDITAR FICHA 12 NUEVA FICHA



Fuentes de Información, Medios de Verificación y Supuestos

Ficha Técnica

¿Está seguro de eliminar la ficha con orden de la mir : **C008 A032** ?

Cancelar Eliminar

| ORDEN DE LA MIR | PROG | TIPO | INDICADOR | RESUMEN | UNIDADES | FUENTES DE INFORMACIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS | EDO | CAP |
|-----------------|------|-------------|---|--|---|--|---|---------------------|---|-------|
| F05 | 005 | ESTRATEGICO | Tasa de variación de actividades de transparencia y rendición de cuentas | Contribuir a la construcción de los Sistemas de legislación, Información y gestión Universitaria socialmente responsable a través de la transparencia y rendición de cuentas | (Número de actividades de transparencia y rendición de cuentas en el año actual / Número de actividades de transparencia y rendición de cuentas en el año anterior -1)*100 | Realizar los pagos de materiales y servicios | Departamento de Presupuesto Institucional | Carpeta de Trámites | La universidad cumple con la entrega de informes y reportes a las instancias correspondientes | AUT I |
| P05 | 005 | ESTRATEGICO | Tasa de variación de informes y reportes entregados a instancias gubernamentales y/o privadas | Los servidores públicos analizan y toman decisiones para el cumplimiento de sus obligaciones y mejora del desempeño institucional | (Número de informes y reportes entregados a instancias gubernamentales y/o privadas en el año actual/ número de informes y reportes solicitados por instancias gubernamentales y/o privadas en el ejercicio anterior -1)x 100 | Realizar los pagos de materiales y servicios | Departamento de Presupuesto Institucional | Carpeta de Trámites | La universidad cumple con la entrega de informes y reportes a las instancias correspondientes | AUT I |
| C008 | 005 | GESTION | Porcentaje de solicitudes de transparencia atendidas respecto a las solicitudes | Transparencia y rendición de cuentas realizadas | (Número de solicitudes de transparencia atendidas/ Total de solicitudes de transparencia) * 100 | Realizar los pagos de materiales y servicios | Departamento de Presupuesto Institucional | Carpeta de Trámites | La universidad cumple con la entrega de informes y reportes a las instancias correspondientes | AUT I |
| C008 A031 | 005 | GESTION | Porcentaje de los recursos | Administrar los recursos financieros | (Total de recursos ejercidos/ Total de recursos | Realizar los pagos de | Departamento de | Carpeta de | Las unidades ejercen su | AUT I |

13. Al dar click a la opción eliminar se mostrará una ventana de confirmación para eliminar el registro seleccionado, o los registros en caso de que el registro seleccionado tenga subregistros capturados siguiendo el orden: FIN->PROPÓSITO->COMPONENTES->ACTIVIDADES.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN



| ORDEN DE LA MIR | PROG | TIPO | INDICADOR | RESUMEN NARRATIVO | FÓRMULA | DIMENSIÓN | FRECUENCIA | LÍNEA BASE | UNIDAD DE MEDIDA | META | OBSERVACIONES | FUENTE DE INFORMACIÓN | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS | EDO | CAP |
|-----------------|------|-------------|---|---|--|-----------|------------|------------|------------------|------|---|--|--|---|-----|-----|
| F05 | 005 | ESTRATEGICO | Tasa de variación de actividades de transparencia y rendición de cuentas | Contribuir a la consolidación de los Sistemas de legislación, Información y gestión Universitaria socialmente responsable a través de la transparencia y rendición de cuentas | ((Número de actividades de transparencia y rendición de cuentas en el año actual / Número de actividades de transparencia y rendición de cuentas en el año anterior -1)*100 | Eficacia | Anual | 0 | Actividad | 0 | No aplica | No aplica | No aplica | La universidad cumple con actividades de transparencia y rendición de cuentas | AUT | I |
| P05 | 005 | ESTRATEGICO | Tasa de variación de informes y reportes entregados a instancias gubernamentales y/o privadas | Los servidores públicos analizan y toman decisiones para el cumplimiento de sus obligaciones y mejora del desempeño institucional | ((Número de informes y reportes entregados a instancias gubernamentales y/o privadas en el año actual / número de informes y reportes solicitados por instancias gubernamentales y/o privadas en el ejercicio anterior -1)*100 | Eficacia | Anual | 0 | Reporte | 0 | No aplica | No aplica | No aplica | La universidad cumple con actividades de transparencia y rendición de cuentas | AUT | I |
| C009 | 005 | GESTION | tasa de variación de Servicios Operativos realizados en la Institución | Servicios operativos realizados | ((Número de servicios operativos realizados en el ejercicio actual / Número de servicios operativos realizados con respecto al ejercicio anterior)-1)*100 | Eficacia | Anual | 0 | Servicio | 0 | No aplica | Logística y transporte | Bitácora | Las unidades solicitan servicios para su operación | AUT | I |
| C009 A034 | 005 | ESTRATEGICO | Porcentaje de Servicios básicos institucionales proporcionados con respecto a los servicios básicos programados | Mantener las instalaciones funcionales | (Total de servicios básicos institucionales proporcionados / Total de Servicios básicos Institucionales programados)*100 | Eficacia | Semestral | PRUEBA | Alumno | 100 | PRUEBA ACTUALIZADA 5 | PRUEBA ACTUALIZADA 5 | PRUEBA ACTUALIZADA 5 | Servicios generales y de vigilancia realizados en la institución | CAP | M |
| C009 A036 | 005 | GESTION | Porcentaje de servicios de logística y transporte brindados en la Institución con respecto a lo programado. | Servicios de logística y transporte brindados | (numero de servicios de logística y transporte brindados en la institución / Total de servicios de logística y transporte programados en la institución)*100 | Eficacia | Anual | 0 | Servicio | 1700 | Línea de acción 5.2.2.2, AP1. Brindar la atención conforme al Sistema de Gestión de la Calidad. Línea de acción 5.2.4.4., AP3. Ejecución del programa de mantenimiento preventivo de la infraestructura de redes y telecomunicaciones del año siguiente. Línea de acción 5.2.5.1. AP3. Ejecución del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de cómputo. | Oficina del Coordinador General de TIC | Reporte de Plataforma SAUTI | Las unidades solicitan servicios para su operación | AUT | I |
| F07 | 007 | ESTRATEGICO | Tasa de variación en la actualización en infraestructura tecnológica y física | Contribuir a tener una infraestructura tecnológica y física a través de la gestión eficiente y pertinente. | ((Número de infraestructura física y/o tecnológica actualizada en el ejercicio / Número de infraestructura física o tecnológica actualizada el | Eficacia | Trimestral | 0 | Actualización | 3 | Línea de acción 5.2.1.1. AP8, AP9. Línea de acción 5.2.5.2, AP1 - AP3. Línea de acción 5.2.5.4, AP1 - AP2. Línea de acción 5.2.5.6, AP1. - AP3. Línea de acción 5.2.6.1. AP1. - AP4. NOTA: La infraestructura tecnológica es diversa, ya que abarca desde conectividad alámbrica e inalámbrica como servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, automatización de procesos, firma electrónica avanzada, bóveda digital, comunicaciones unificadas, entre otras. | Oficina del Coordinador de CGTIC | Plataforma SAU-TI, Relación de formatos de servicio SAUTI cerrados y calificados, relación | La universidad cuenta con infraestructura física y tecnológica actualizada | AUT | I |

Una vez capturado la ficha técnica, se tendrá que capturar el detalle del indicador, mediante el menú en la opción Agregar Detalle.



Apartado donde se agregará el detalle del indicador.

En caso de que se considere una meta acumulable, debe seleccionar “SI”, por lo que la captura en el campo Indicador (Relativo) en la sección de METAS DEL CICLO PRESUPUESTARIO la suma de los periodos debe ser el total de la meta programada en la MIR.

Ejemplo:

Meta MIR: 100%

Periodo 1: 70%

Periodo 2: 30%

En caso de que se seleccione la Meta como No acumulable el campo mostrará por default el valor de la meta y no se podrá editar.

Ficha Técnica

Orden de la MIR: C009 A034

Responsable o contacto del Indicador: « Seleccione un contacto o responsable »

Característica del Indicador

| Característica | Calificación | Justificación |
|-----------------|--|-----------------------------------|
| Claridad | <input type="radio"/> CUMPLE <input type="radio"/> NO CUMPLE | Justificación de la Claridad |
| Relevancia | <input type="radio"/> CUMPLE <input type="radio"/> NO CUMPLE | Justificación de la Relevancia |
| Economía | <input type="radio"/> CUMPLE <input type="radio"/> NO CUMPLE | Justificación de la Economía |
| Monitoreable | <input type="radio"/> CUMPLE <input type="radio"/> NO CUMPLE | Justificación de Monitoreable |
| Adecuado | <input type="radio"/> CUMPLE <input type="radio"/> NO CUMPLE | Justificación de Adecuado |
| Aporte Marginal | <input type="radio"/> CUMPLE <input type="radio"/> NO CUMPLE <input type="radio"/> NO APLICA | Justificación del Aporte Marginal |

Determinación de Metas

Meta Acumulable: ☐ SI ☐ NO

Comportamiento del Indicador: « Seleccione »

Metas Ciclo Presupuestario

FRECUENCIA: SEMESTRAL

META: 100

| Periodo según Frecuencia de Medición | Indicador (Relativo) | Numerador (Absoluto) | Denominador (Universo de Cobertura) | Periodo al que corresponde el valor |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Periodo 1 | (Relativo) | (Relativo) | (Absoluto) | Enero-Junio |
| Periodo 2 | (Relativo) | (Relativo) | (Absoluto) | Julio-Diciembre |

GUARDAR DATOS



Determinación de Metas

Meta Acumulable ☐ SI ☐ NO Comportamiento del Indicador « Seleccione »

Factibilidad de la Meta ☐ ALTA ☐ MEDIA Justificación de la Factibilidad Justificación de la Factibilidad

Parámetros de Semaforización

Tipo de Valor ☐ ABSOLUTO [x] ☐ PORCENTUAL %

| Umbral Verde | Max | MÁXIMO | Umbral Amarillo | Max | MÁXIMO | Umbral Rojo | Max | Mínimo! MÁXIMO |
|--------------|-----|--------|-----------------|-----|--------|-------------|-----|----------------|
| | Min | MÍNIMO | | Min | MÍNIMO | | Min | MÍNIMO |

Metas Ciclo Presupuestario

FRECUENCIA: SEMESTRAL META: 100

| Periodo según Frecuencia de Medición | Indicador (Relativo) | Numerador (Absoluto) | Denominador (Universo de Cobertura) | Periodo al que corresponde el valor |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Periodo 1 | (Relativo) | (Relativo) | (Absoluto) | Enero-Junio |
| Periodo 2 | (Relativo) | (Relativo) | (Absoluto) | Julio-Diciembre |

GUARDAR DATOS

Una vez capturado los datos, se da clic al botón GUARDAR y nos mostrará el siguiente mensaje:



Ficha Técnica (MIR) 2020

Selección de Año: 2020

Acciones: Estructura Programática, Indicadores, Metas, Fuentes de Información, Medios de Verificación y Supuestos

¡Éxito! Los Datos han sido guardado correctamente. !

Cerrar

| ORDEN DE LA MIR | PROG | TIPO | INDICADOR | RESUMEN NARRATIVO | FÓRMULA | DIMENSIÓN | FRECUENCIA | LÍNEA BASE | UNIDAD DE MEDIDA | META | OBSERVACIONES | FUENTE DE INFORMACIÓN | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS | EDO | CAP |
|-----------------|------|-------------|---|---|--|-----------|------------|------------|------------------|------|---------------|------------------------|-----------------------|---|-----|-----|
| P05 | 005 | ESTRATEGICO | Tasa de variación de actividades de transparencia y rendición de cuentas | Contribuir a la consolidación de los Sistemas de legislación, Información y gestión Universitaria socialmente responsable a través de la transparencia y rendición de cuentas | $((\text{Número de actividades de transparencia y rendición de cuentas en el año actual} / \text{Número de actividades de transparencia y rendición de cuentas en el año anterior} - 1) * 100)$ | Eficacia | Anual | 0 | Actividad | 0 | No aplica | No aplica | No aplica | La universidad cumple con actividades de transparencia y rendición de cuentas | AUT | I |
| P05 | 005 | ESTRATEGICO | Tasa de variación de informes y reportes entregados a instancias gubernamentales y/o privadas | Los servidores públicos analizan y toman decisiones para el cumplimiento de sus obligaciones y mejora del desempeño institucional | $((\text{Número de informes y reportes entregados a instancias gubernamentales y/o privadas en el año actual} / \text{Número de informes y reportes solicitados por instancias gubernamentales y/o privadas en el ejercicio anterior} - 1) * 100)$ | Eficacia | Anual | 0 | Reporte | 0 | No aplica | No aplica | No aplica | La universidad cumple con actividades de transparencia y rendición de cuentas | AUT | I |
| C009 | 005 | GESTION | tasa de variación de Servicios Operativos realizados en la Institución | Servicios operativos realizados | $((\text{Número de servicios operativos realizados en el ejercicio actual} / \text{Número de servicios operativos realizados con respecto al ejercicio anterior} - 1) * 100)$ | Eficacia | Anual | 0 | Servicio | 0 | No aplica | Logística y transporte | Bitácora | Las unidades solicitan servicios para su operación | AUT | I |



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN



| ORDEN DE LA MIR | PROG | TIPO | INDICADOR | RESUMEN NARRATIVO | FÓRMULA | DIMENSIÓN | FRECUENCIA | LÍNEA BASE | UNIDAD DE MEDIDA | META | OBSERVACIONES | FUENTES DE INFORMACIÓN | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS | EDUCACIÓN | OTRO |
|-----------------|------|-------------|---|---|--|-----------|------------|------------|------------------|------|--|--|-----------------------------|---|-----------|------|
| F05 | 005 | ESTRATEGICO | Tasa de variación de actividades de transparencia y rendición de cuentas | Contribuir a la consolidación de los Sistemas de legislación, Información y gestión Universitaria socialmente responsable a través de la transparencia y rendición de cuentas | $((\text{Número de actividades de transparencia y rendición de cuentas en el año actual} / \text{Número de actividades de transparencia y rendición de cuentas en el año anterior} - 1) * 100$ | Eficacia | Anual | 0 | Actividad | 0 | No aplica | No aplica | No aplica | La universidad cumple con actividades de transparencia y rendición de cuentas | AUT | I |
| P05 | 005 | ESTRATEGICO | Tasa de variación de informes y reportes entregados a instancias gubernamentales y/o privadas | Los servidores públicos analizan y toman decisiones para el cumplimiento de sus obligaciones y mejora del desempeño institucional | $(\text{Número de informes y reportes entregados a instancias gubernamentales y/o privadas en el año actual} / \text{número de informes y reportes solicitados por instancias gubernamentales y/o privadas en el ejercicio anterior} - 1) * 100$ | Eficacia | Anual | 0 | Reporte | 0 | No aplica | No aplica | No aplica | La universidad cumple con actividades de transparencia y rendición de cuentas | AUT | I |
| C009 | 005 | GESTION | tasa de variación de Servicios Operativos realizados en la Institución | Servicios operativos realizados | $((\text{Número de servicios operativos realizados en el ejercicio actual} / \text{Número de servicios operativos realizados con respecto al ejercicio anterior}) - 1) * 100$ | Eficacia | Anual | 0 | Servicio | 0 | No aplica | Logística y transporte | Bitácora | Las unidades solicitan servicios para su operación | AUT | I |
| C009 A034 | 005 | ESTRATEGICO | Porcentaje de Servicios básicos institucionales proporcionados con respecto a los servicios básicos programados | Mantener las instalaciones funcionales | $(\text{Total de servicios básicos Institucionales proporcionados} / \text{Total de Servicios básicos Institucionales programados}) * 100$ | Eficacia | Semestral | PRUEBA | Alumno | 100 | PRUEBA ACTUALIZADA 5 | PRUEBA ACTUALIZADA 5 | PRUEBA ACTUALIZADA 5 | Servicios generales y de vigilancia realizados en la institución | CAP | M |
| C009 A036 | 005 | GESTION | Porcentaje de servicios de logística y transporte brindados en la Institución con respecto a lo | Servicios de logística y transporte brindados | $(\text{número de servicios de logística y transporte brindados en la institución} / \text{Total de servicios de logística y transporte programados en la institución}) * 100$ | Eficacia | Anual | 0 | Servicio | 1700 | Línea de acción 5.2.2.2, AP1. Brindar la atención conforme al Sistema de Gestión de la Calidad. Línea de acción 5.2.4.4., AP3. Ejecución del programa de mantenimiento preventivo de la infraestructura de redes y telecomunicaciones del año siguiente. Línea de acción 5.2.5.1, AP3. Ejecución del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de cómputo. | Oficina del Coordinador General de TIC | Reporte de Plataforma SAUTI | Las unidades solicitan servicios para su operación | AUT | I |

En el listado de fichas técnicas se podrá observar la orden de la MIR en color verde, indicando que esta ficha técnica ya cuenta con sus detalles y puede ser revisado y autorizado por Planeación en caso de estar correcto.



**Una vez capturado el detalle,
en el menú podrá editar el
detalle, visualizar la ficha
con su detalle o visualizar el
formato en PDF de la ficha
técnica.**

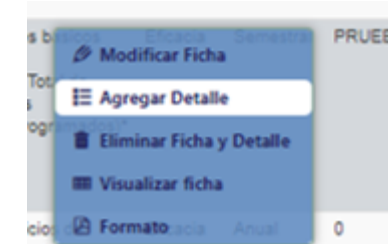
**Una vez autorizado solo
podrán visualizar la ficha y
su detalle y el formato en
PDF.**

| ORDEN DE LA MIR | PROG | TIPO | INDICADOR | RESUMEN NARRATIVO | FÓRMULA | DIMENSIÓN | FRECUENCIA | LÍNEA BASE | UNIDAD DE MEDIDA | META | OBSERVACIONES | FUENTES DE INFORMACIÓN | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS | EDO | CAF |
|-----------------|------|-------------|---|---|---|-----------|------------|------------|------------------|------|--|--|--|---|-----|-----|
| F05 | 005 | ESTRATEGICO | Tasa de variación de actividades de transparencia y rendición de cuentas | Contribuir a la consolidación de los Sistemas de legislación, Información y gestión Universitaria socialmente responsable a través de la transparencia y rendición de cuentas | ((Número de actividades de transparencia y rendición de cuentas en el año actual /Número de actividades de transparencia y rendición de cuentas en el año anterior -1)*100 | Eficacia | Anual | 0 | Actividad | 0 | No aplica | No aplica | No aplica | La universidad cumple con actividades de transparencia y rendición de cuentas | AUT | 1 |
| P05 | 005 | ESTRATEGICO | Tasa de variación de informes y reportes entregados a instancias gubernamentales y/o privadas | Los servidores públicos analizan y toman decisiones para el cumplimiento de sus obligaciones y mejora del desempeño institucional | ((Número de informes y reportes entregados a instancias gubernamentales y/o privadas en el año actual /numero de informes y reportes solicitados por instancias gubernamentales y/o privadas en el ejercicio anterior -1)*100 | Eficacia | Anual | 0 | Reporte | 0 | No aplica | No aplica | No aplica | La universidad cumple con actividades de transparencia y rendición de cuentas | AUT | 1 |
| C009 | 005 | GESTION | tasa de variación de Servicios Operativos realizados en la Institución | Servicios operativos realizados | ((Número de servicios operativos realizados en el ejercicio actual / Número de servicios operativos realizados con respecto al ejercicio anterior -1)*100 | Eficacia | Anual | 0 | Servicio | 0 | No aplica | Logística y transporte | Bitácora | Las unidades solicitan servicios para su operación | AUT | 1 |
| C009 A034 | 005 | ESTRATEGICO | Porcentaje de Servicios básicos institucionales proporcionados con respecto a los servicios básicos programados | Mantener las instalaciones funcionales | (Total de servicios básicos Institucionales proporcionados / Total de Servicios basicos Institucionales programados)*100 | Eficacia | Semestral | PRUEBA | Alumno | 100 | PRUEBA ACTUALIZADA 5 | PRUEBA ACTUALIZADA 5 | PRUEBA ACTUALIZADA 5 | Servicios generales y de vigilancia realizados en la institución | CAP | M |
| C009 A036 | 005 | GESTION | Porcentaje de servicios de logística y transporte brindados en la Institución con respecto a lo programado. | Servicios de logística y transporte brindados | (numero de servicios de logística y transporte brindados en la institución / Total de servicios de logística y transporte programados en la institución)*100 | Eficacia | Semestral | 0 | Servicio | 1700 | Línea de acción 5.2.2.2, AP1. Brindar la atención conforme al Sistema de Gestión de la Calidad. Línea de acción 5.2.4.4., AP3. Ejecución del programa de mantenimiento preventivo de la infraestructura de redes y telecomunicaciones del año siguiente. Línea de acción 5.2.5.1. AP3. Ejecución del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de cómputo. | Oficina del Coordinador General de TIC | Reporte de Plataforma SAUTI | Las unidades solicitan servicios para su operación | AUT | 1 |
| F07 | 007 | ESTRATEGICO | Tasa de variación en la actualización en infraestructura tecnológica y física | Contribuir a tener una infraestructura tecnológica y física a través de la gestión eficiente y pertinente. | ((Número de infraestructura física y/o tecnológica actualizada en el ejercicio /Número de infraestructura física o tecnológica actualizada el ejercicio anterior -1)*100 | Eficacia | Trimestral | 0 | Actualización | 3 | Línea de acción 5.2.1.1. AP8, AP9. Línea de acción 5.2.5.2. AP1 - AP3, Línea de acción 5.2.5.4. AP1 - AP2. Línea de acción 5.2.5.6. AP1. - AP3, Línea de acción 5.2.6.1. AP1. - AP4 NOTA: La infraestructura tecnológica es diversa, ya que abarca desde conectividad alámbrica e inalámbrica como servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, automatización de procesos, firma electrónica avanzada, bóveda digital, comunicaciones unificadas, entre otras. Que por su naturaleza su actualización e implementación se miden de | Oficina del Coordinador de CGTIC | Plataforma SAU-TI, Relación de formatos de servicio SAUTI cerrados y calificados, relación de Formato de | La universidad cuenta con infraestructura física y tecnológica actualizada | AUT | 1 |



| | | |
|---|--|---------------|
| <div><div>F</div>F05<div>P</div>P05<div>C</div>C009<div>A</div>A034</div> | | |
| <div><div></div></div> ORDEN DE LA MIR | C009 A034 | |
| <div><div></div></div> PROGRAMA | 005.-Programa de servicios administrativos y de operación | |
| <div><div></div></div> TIPO | ESTRATEGICO | |
| <div><div></div></div> INDICADOR | Porcentaje de Servicios básicos institucionales proporcionados con respecto a los servicios básicos programados | |
| <div><div></div></div> RESUMEN NARRATIVO | Mantener las instalaciones funcionales | |
| <div><div></div></div> FÓRMULA | (Total de servicios básicos Institucionales proporcionados/ Total de Servicios basicos Institucionales programados)* 100 | |
| <div><div></div></div> DIMENSIÓN | Eficacia | |
| <div><div></div></div> FRECUENCIA | Semestral | |
| <div><div></div></div> LÍNEA BASE | PRUEBA | |
| <div><div></div></div> UNIDAD DE MEDIDA | Alumno | |
| <div><div></div></div> META | 100 | |
| <div><div></div></div> OBSERVACIONES | PRUEBA ACTUALIZADA 5 | |
| <div><div></div></div> FUENTES DE INFORMACIÓN | PRUEBA ACTUALIZADA 5 | |
| <div><div></div></div> MEDIOS DE VERIFICACIÓN | PRUEBA ACTUALIZADA 5 | |
| <div><div></div></div> SUPUESTOS | Servicios generales y de vigilancia realizados en la institución | |
| DETALLES DEL INDICADOR | | |
| Característica del Indicador | | |
| Responsable o contacto del Indicador | MARISOL DEL ROCIO AKE PEREZ | |
| CARACTERÍSTICA | CALIFICACIÓN | JUSTIFICACIÓN |
| Claridad | CUMPLE | fasdf |
| Relevancia | NO CUMPLE | dsfads |
| Economía | CUMPLE | dsaf |

Del menú:



Al dar click en la opción “Visualizar ficha” se muestra una ventana con todos los datos capturados del registro seleccionado (Detalle Ficha Técnica).

Visualización de los detalles de la ficha técnica



ORDEN DE LA MIR PROG TIPO INDICADOR

P05 005 ESTRATEGICO Tasa de variación en actividades de transparencia y rendición de cuentas

P05 005 ESTRATEGICO Tasa de variación en informes y reportes entregados a instancias gubernamentales y/o privadas

C009 005 GESTION tasa de variación de Servicios Operativos realizados en la Institución

C009 A034 005 ESTRATEGICO Porcentaje de Servicios básicos proporcionados con respecto a los servicios básicos programados

C009 A036 005 GESTION Porcentaje de servicios de logística y transporte brindados a la Institución respecto a los programados

P07 007 ESTRATEGICO Tasa de variación en la actualización de infraestructura tecnológica y física

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL
FICHA TÉCNICA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)

| | |
|----------------------|--|
| Unidad Responsable: | Unidad Admva. Coordinación General De Tic |
| Denominación del Pp: | Programa de servicios administrativos y de operación |

MATRIZ DE INDICADOR PARA RESULTADOS

| | |
|--------------------|--|
| Resumen Narrativo: | Mantener las instalaciones funcionales |
|--------------------|--|

INDICADOR
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

| | | | |
|--------------------------|--|---------------------------|---|
| Orden en la MIR: | C009 A034 | Nombre del Indicador: | Porcentaje de Servicios básicos institucionales proporcionados con respecto a los servicios básicos programados |
| Dimensión del Indicador: | Eficacia | Tipo del Indicador: | Actividades |
| Fórmula: | (Total de servicios básicos Institucionales proporcionados/ Total de Servicios basicos Institucionales programados)* 100 | Tipo de valor de la meta: | Absoluto |
| | | Unidad de Medida: | Alumno |

CARACTERÍSTICAS DEL INDICADOR

Cerrar

MEODIO DE VERIFICACIÓN SUPUESTO EDO

No aplica La universidad cumple con actividades de transparencia y rendición de cuentas AUT

No aplica La universidad cumple con actividades de transparencia y rendición de cuentas AUT

Bitácora Las unidades solicitan servicios para su operación AUT

PRUEBA ACTUALIZADA 5 Servicios generales y de vigilancia realizados en la institución CAP

Reporte de Plataforma SAUTI Las unidades solicitan servicios para su operación AUT

Plataforma SAU-TI La universidad cuenta con infraestructura física y tecnológica actualizada AUT

Relación de formatos de servicio SAUTI cerrados y actualizados AUT

de acción 5.2.6.4. AP1 - AP2. Línea de acción 5.2.6.8. AP1 - AP3, Línea de acción 5.2.6.1. AP1 - AP4 NOTA: La infraestructura tecnológica es diversa, ya que abarca desde conectividad alámbrica e inalámbrica como servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, automatización de procesos, firma electrónica, etc. La infraestructura física o tecnológica actualizada en el ejercicio/Número de instalaciones actualizadas en el ejercicio

Coordinador de CGTIC



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

POA ACTIVIDAD POAS-CUENTAS MOVIM. PRESUP. CATÁLOGOS **MIR** MANUAL

BIENVENIDO: REINA CONCEPCION HERNANDEZ CHABLE
NUM. EMPLEADO: 3802 CERRAR

Matriz de Indicador de Resultados (MIR) **SELECCIONE UN AÑO:** ☒ 2021 ☐ 2022 **GENERAR FMTO CONCEPTO/ACCIONES**

MIR

UNIDAD: 12141.-UNIDAD ADMVA DE PROGRAMACION **GENERAR MIR** **GENERAR FMTO POR URES**

| | Unidad | Clave | Programa | Estado |
|-------------------------------------|--------|-------|--|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 12141 | 005 | Programa de servicios administrativos y de operación | AUTORIZADO |
| <input type="checkbox"/> | 12141 | 009 | Programa de Servicios Personales | AUTORIZADO |

FORMATO MIR



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021 (INTERNA)

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa de servicios administrativos y de operación

ALINEACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

| | |
|----------|--|
| Eje | 5.-Infraestructura tecnológica y física socialmente responsable |
| objetivo | 5.1.-Asegurar una infraestructura física que responda a las necesidades de los usuarios con espacios multifuncionales que conlleven a la eficiencia tecnológica y al uso responsable de los mismos. 5.2.-Asegurar una infraestructura física y tecnológica que responda a las necesidades de la academia y de la gestión universitaria con espacios multifuncionales y soluciones tecnológicas que coadyuven a la innovación educativa. |
| Eje | 6.-Gobierno y gestión eficiente y pertinente |
| objetivo | 6.1.-Garantizar la consolidación de los Sistemas de legislación, Información y gestión Universitaria socialmente responsable a través de la transparencia y rendición de cuentas del desempeño institucional. 6.2.-Fortalecer el Sistema Integral de Información Administrativa (SIIA) con módulos innovadores que apoyen la protección del medio ambiente a través de procesos automatizados de gestión administrativa y académica. 6.3.-Asegurar la integridad y seguridad física de la comunidad universitaria ante emergencias, contingencias y desastres. |

| | RESUMEN NARRATIVO | ORDEN DE LA MIR | INDICADORES | | | | | METAS | | | | FUENTES DE INFORMACIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-----------|---|-----------------|---|---|-------------|-----------|------------|------------|------------------|------|--|---|------------------------|---|
| | | | INDICADOR | FÓRMULA | TIPO | DIMENSIÓN | FRECUENCIA | LINEA BASE | UNIDAD DE MEDIDA | META | OBSERVACIONES | | | |
| FIN | Contribuir a la consolidación de los Sistemas de legislación, Información y gestión Universitaria socialmente responsable a través de la transparencia y rendición de cuentas | F05 | Tasa de variación de actividades de transparencia y rendición de cuentas | ((Número de actividades de transparencia y rendición de cuentas en el año actual / Número de actividades de transparencia y rendición de cuentas en el año anterior -1)*100 | Estrategico | Eficacia | Anual | 0 | Por ciento | 0 | Realizar los pagos de materiales y servicios | Departamento de Presupuesto Institucional | Carpeta de Trámites | La universidad cumple con la entrega de informes y reportes a las instancias correspondientes |
| PROPÓSITO | Los servidores públicos analizan y toman decisiones para el cumplimiento de sus obligaciones y mejora del desempeño institucional | P05 | Tasa de variación de informes y reportes entregados a instancias gubernamentales y/o privadas | (Número de informes y reportes entregados a instancias gubernamentales y/o privadas en el año actual/ número de informes y reportes solicitados por instancias gubernamentales y/o privadas en el ejercicio anterior -1)x 100 | Estrategico | Eficacia | Anual | 0 | Por ciento | 0 | Realizar los pagos de materiales y servicios | Departamento de Presupuesto Institucional | Carpeta de Trámites | La universidad cumple con la entrega de informes y reportes a las instancias correspondientes |
| TE | | | | | | | | | | | | | | |

Al dar click al botón GENERAR MIR, exportará en formato PDF la Matriz de Indicador de Resultados de las MIR seleccionadas del listado.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
POR LA GRANDEZA DE MÉXICO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

CONFRATERNIDAD
UNIVERSITARIA
PARA LA EXCELENCIA

POA ACTIVIDAD POAS-CUENTAS MOVIM. PRESUP. CATÁLOGOS MIR

BIENVENIDO: ERIKA SANCHEZ CHABLE
NUM. EMPLEADO: 1511

CERRAR SESIÓN

Matriz de Indicador de Resultados (MIR)

SELECCIONE UN AÑO: 2020

GENERAR FMTO CONCEPTO/ACCIONES

MIR


UNIDAD: 84111.-UNIDAD ADMVA. COORDINACIÓN GENERAL DE TIC

GENERAR MIR

GENERAR FMTO POR URES

FORMATO POR UNIDAD RESPONSABLE





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
POR LA GRANDEZA DE MEXICO

POA ACTIVIDAD POAS-CUENTAS MOVIM. PRESUP. + CA

CONFRATERNIDAD
UNIVERSITARIA
PARA LA EXCELENCIA

BIENVENIDO: ERIKA SANCHEZ CHABLE
NUM. EMPLEADO: 1511

CERRAR SESIÓN

Matriz de Indicador de Resultados (MIR)

SELECCIONE UN AÑO: 2020

GENERAR FMTO CONCEPTO/ACCIONES

MIR

UNIDAD: 84111.-UNIDAD ADMVA. COORDINACIÓN GENERAL DE TIC

GENERAR MIR

GENERAR FMTO POR URES





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
POR LA GRANDEZA DE MÉXICO



CONFRATERNIDAD
UNIVERSITARIA
PARA LA EXCELENCIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

POA ACTIVIDAD POAS-CUENTAS MOVIM. PRESUP. + CATÁLOGOS **MIR** +

 BIENVENIDO: ERIKA SANCHEZ CHABLE
NUM. EMPLEADO: 1511 **CERRAR SESIÓN**

Matriz de Indicador de Resultados (MIR) **SELECCIONE UN AÑO:** 2020 **GENERAR FMTO CONCEPTO/ACCIONES**

MIR

UNIDAD: 84111.-UNIDAD ADMVA. COORDINACIÓN GENERAL DE TIC **GENERAR MIR** **GENERAR FMTO POR URES**

| <input type="checkbox"/> | Unidad | Clave | Programa | Estado |
|--------------------------|--------|-------|--|------------|
| <input type="checkbox"/> | 84111 | 005 | Programa de servicios administrativos y de operación | AUTORIZADO |
| <input type="checkbox"/> | 84111 | 007 | Programa de Infraestructura Física y Tecnológica Universitaria funcional | AUTORIZADO |
| <input type="checkbox"/> | 84111 | 013 | Programa de Gestión y Desarrollo Institucional | AUTORIZADO |

FORMATO CONCEPTO Y ACCIONES



ConceptoAccion-84111-2020 (66).pdf

1 / 1



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN

COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

DESGLOSE DE CEA's ESPECÍFICAS INCLUIDOS EN LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS



| UNIDAD RESPONSABLE | | 84111.-UNIDAD ADMVA. COORDINACIÓN GENERAL DE TIC | | | | | |
|--------------------|--|--|--|---|---|---|---------------|
| No. PP | NOMBRE DEL PROGRAMA | COMPONENTE | ACTIVIDAD | UNIDAD ADMINISTRATIVA | CEA's | PARTIDA | MONTO (\$) |
| 005 | Programa de servicios administrativos y de operación | C009 | A036 | 84111 | Combustibles | 26101 | \$ 8,961.23 |
| | | TOTAL PROGRAMA | | | | | \$ 8,961.23 |
| 007 | Programa de Infraestructura Física y Tecnológica Universitaria funcional | C014 | A043 | 84111 | Combustibles | 26101 | \$ 650.00 |
| | | | | 84111 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 29401 | \$ 280,000.00 |
| | | | A044 | 84111 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 21101 | \$ 13,596.16 |
| | | | | 84111 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | 21201 | \$ 389,755.88 |
| | | A045 | 84111 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 29401 | \$ 55,000.00 | |
| | | | C015 | A047 | 84111 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 21101 |
| | | 84111 | | | Materiales y útiles de impresión y reproducción | 21201 | \$ 2,934.22 |
| | | TOTAL PROGRAMA | | | | | \$ 751,929.04 |
| | | 013 | Programa de Gestión y Desarrollo Institucional | C023 | A060 | 84111 | Combustibles |
| TOTAL PROGRAMA | | | | | \$ 3,000.00 | | |

ERIKA SANCHEZ CHABLE
UNIDAD ADMVA. COORDINACIÓN GENERAL DE TIC



RECUERDA

Imprimir MIR y fichas de indicadores, firmar y turnar en formato PDF al correo:
presupuesto_institucional@delfin.unacar.mx

Con asunto MIR autorizada 2022

Posterior a la autorización de la MIR podrá realizar la captura de POA.
Para el caso de los responsables con indicadores en el SIACAM, verificar que los compromisos coincidan.



DUDAS: al correo electrónico
presupuesto_institucional@delfin.unacar.mx
Asunto: Dudas MIR 2022

Recuerda que la finalidad es: contar con una base de preguntas frecuentes que se colgarán en el mismo sistema POA

GRACIAS!!!!